PANDUAN PEMESANAN LAYANAN LEGALISASI IJAZAH MELALUI UPEDIA



UNIT LAYANAN TERPADU UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

1. Membuka laman Upedia https://upedia.unsoed.ac.id/



Kemudian klik "Log in"

2. Silakan isi username dan password kemudian klik "Login"

| \leftarrow \rightarrow C \textcircled{a} | O A or https://upedia.unsoed.ac.id/auth/login | 90% | ⊗ ± ⊛ ∱ ≡ |
|--|--|-----|--------------------|
| 🛛 (0281) - 635292 | ⊗ Lokasi Kami | | 유 Log In / Sign Up |
| upedia. | | | |
| 🗄 Kategori | Beranda Tentang Alur Layanan dan Registrasi Kontak | | Ê [₽] |
| Home > Pages | Login | | |
| Login | | | |
| wiwitwaluy | 2020@gmail.com | | |
| ••••• | | | |
| Remember | me | | Lupa password? |
| Log in | Login Dengan Akun UNSOED (SSO) | | |

3. Klik menu "Order" kemudian klik tombol "Tambah Order"

| $\leftarrow \rightarrow c$ | <u></u> | O A https://uped | ia.unsoed.a | cid/account/order | | | | \$ | \bigtriangledown | \downarrow | ۲ | മ ≡ |
|----------------------------|--|------------------|-------------|---------------------|------------------|-----------------|----------------------|----------------------|--------------------|--------------|---|-----|
| | 🛛 (0281) - 635292 | Ø Lokasi Kami | | | | | A wiwit | waluyo2020@gmail.com | Log | out | | |
| | upedia. | | | | | | | | | | | |
| | 🗄 Kategori | Beranda Te | entang | Alur Layanan dan Re | egistrasi Kontak | Akun | | | Ċ | <u>1</u> 0 | | |
| | Home > Account | › Order | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Dashboard | | Order | | | | | | | | | |
| | 🗂 Order | | Tamt | bah Order | | | | | | | | |
| | Alamat Ala | | # N | o Order | Tanggal Order | Status Order | Metode Pembayaran | Total Tagihan | | | | |
| | Akun | | | | | | | | | | | |
| | Rekening & Ev | wallet | Nores | sults found. | | | | | | | | |
| | [→ Logout | | | | | | | | | | | |

4. Pilih icon "Legalisir ijazah"



5. Pilih unit penyedia layanan (fakultas), kemudian klik tombol "Lanjutkan Pemesanan"

| \leftrightarrow \rightarrow C \textcircled{a} | O A https://upedia.unsoed.ac.id/layana | n-pendidikan/create?jenis_layanan_id=5 | | 67% | S ₹ 8 |
|---|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|-------|
| | upedia. 🎛 Kategori Beranda Tentang Alur Laya | nan dan Registrasi Kontak Akun | | c @ | |
| | Order Layanon Pendidikan : Legalisasi Ijaza Unit Perpetis Layanan Pertanian Lanjutkan Pezanan | <u>ah</u> | | | |
| | C G G | 3 P Imu Budaya Pascasarjana | L Perikanan dan Ilmu Kelautan | I Jimu-ilmu Kesehatan | |
| | H D Teknik Petersakan | x n Matematika dan Matematika | 8 Biologi | F Ilmu Sosial dan Ilmu Politik | |
| | | | | | |

6. Mengungggah data dukung dengan cara klik "unggah" pada baris "Foto diri dengan KTP" serta "Scan/Fotocopi ijazah dan transkrip"

| 0 8 | https://upe | dia.unsoed.ad | .id/layanan-pe | endidikan/vi | iew?id=3 | 310 | | | | | 67% ş | 2 |
|--------------------------|-------------------|---------------------|----------------|----------------|----------|---------|---------------------|----|--------------|-------------------|------------|--------------|
| 🛛 (0281) - 63 | 5292 🔍 🔍 Lokasi K | imi | | | | | | | | A wiwitwaluyo2020 | @gmail.con | Logout |
| upedi 88 Katego | a. ri Berand | a Tentang | Alur Layanan d | lan Registrasi | Kontak | c Akı | un | | | | | م |
| Order Le | galisasi Ijaza | h | | | | | | | | | | |
| No Order | | | | | | | 000019/02/2024 | | | | | |
| Tanggal Peng | pajuan | | | | | | 2024-02-20 14:22:00 | | | | | |
| Status Order | | | | | | | Draft | | | | | |
| Jenis Layana | n Pendidikan | | | | | | Legalisasi Ijazah | | | | | |
| Nama Lengk | ар | | | | | 1 | Wiwit Waluyo | | | | | |
| Kodefak | | | | | | | A | | | | | |
| Data Dukun | g | | | | | | | | | | | |
| | Jenis Data Duk | ng | | | | Tanggal | Upload | | Dokumen | | | |
| 1 | Foto Diri denga | n KTP | | | | | | | Unggah Und | uh Hapus | | |
| 2 | Scan / Fotocop | ijazah atau transkr | P | | | | | | Unggah Und | uh Hapus | | |
| Detail Orde Produk ID | | | Kui | antitas | | | | | | | | |
| Pilih Layan | an | | | | | | | 21 | Tambahkan La | yanan | | |
| | Produk / Layanan | | | | Tarif | | Kuantitas | | | Total | - | |

Menu "Unduh" pada data dukung digunakan untuk mengunduh file data dukung yang sudah di-*upload.*

Menu "Hapus" pada data dukung digunakan untuk menghapus file data dukung yang sudah di-*upload.*

7. Pilih produk/layanan kemudian klik tombol "Tambahkan Layanan"

| Kodefak A | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------|---------|-----------|------------------------|--|--|--|--|--|
| Data Dukung | | | | | | | | | | |
| | Jenis Data Dukung | | Tanggal | Upload | Dokumen | | | | | |
| 1 | Foto Diri dengan KTP | | | | Unggah Unduh Hapus | | | | | |
| 2 | Scan / Fotocopy ijazah atau transkrip | | | | Unggah Unduh Hapus | | | | | |
| Detail Order Produk ID | Kus | intitas | | | | | | | | |
| Pilih Layanar | 1 | | | 0 | Tambahkan Layanan | | | | | |
| Pilih Layanar | | |] | Kuantitas | Total | | | | | |
| Paket Legalis Paket Legalis | asi ijazan D3/S1 (10 lembar) asi Transkrip D3/S1 (10 lembar) | | _ | | | | | | | |
| Paket Legalis | asi Ijazah D3/S1 (10 lembar) + Transkrip D3/S1 (10 lembar | 0 | | | | | | | | |
| Paket Legalis Paket Legalis | asi Ijazah Profesi/Pascasarjana (10 lembar) asi Transkrip Profesi/Pascasarjana (10 lembar) | | | | | | | | | |
| Paket Legalis | asi Ijazah Profesi/Pascasarjana (10 lembar) + Transkrip Pr | ofesi/Pascasarjana (10 lem) | bar) | | | | | | | |
| Biaya Lainny | a | | | | | | | | | |
| • | Produk / Layanan | Tarif | | Kuantitas | Total | | | | | |
| No results four | nd. | | | | | | | | | |
| Total Biaya : | Rp 0,00 | | | | | | | | | |
| Motodo Pomi | bayaran | | | | | | | | | |
| | ou yurun | | | | | | | | | |

8. Pilih metode pengiriman

| 1 | Foto Diri dengan KTP | | | | Upgrab Updub Hapus | |
|--|--|--------------|-----------|---|------------------------|-------|
| | | | | | | |
| 2 | Scan / Fotocopy ijazah atau transkrip | | | | Unggah Unduh Hapus | |
| Detail Order | | | | | | |
| Produk ID | | Kuantitas | | | | |
| Pilih Layanan | | | | 0 | Tambahkan Layanan | |
| # Produk/La | ayanan | Tarif | Kuantitas | | Total | |
| 1 (10 lembar) Deskripsi P Metode Pengi Pilih Metode I |) iroduk: - irimon Pengiriman | Rp 40.000,00 | 1 | | Rp 40.000,00 | Hapus |
| Pilih Metode P | - Pengiriman | | | | | |
| Diambil Sendi | ri di ULT | | | | | |
| Kirim melalui e | ekspedisi | | | | | |
| No results foun | d. | | | | | |
| Total Biava : F | Rp 0.00 | | | | | |
| | | | | | | |
| Metode remb | ayaran | | | | | |
| | Pempayaran | | | | | |

Apabila memilih "Kirim melalui ekspedisi" akan diminta untuk memasukkan / memilih Alamat pengiriman. Kemudian klik "Pilih Alamat"

9. Pilih nama penyedia jasa layanan ekspedisi

| 9 | | C | https:// | ://upedia. uns | oed.ac.id/layanan-pendidikan | /view?id=31 | 1 | | E 80% 🖒 | ${igsidential}$ |
|---|--------------|--|--|---|------------------------------|-------------|------|-------------------------------------|---------|-----------------|
| 8 | 🗄 Kate | gori | Beranda | Tentang | Alur Layanan dan Registrasi | Kontak | Akun | | | 6 |
| | Kirimir | ielalui eksped | si | | | | | | | |
| ŀ | Kelola Ala | amat | | | | | | | | |
| | No | Alamat | | | | | | # | | |
| | | Nama Pene Alamat : Ja Keterangai | rima: Wiwit Wa wa Tengah, Duk n: Sebelah utara | eluyo un , Rt 01 Rw 01 Masjid Agung B | . Desa Dukun aitussalam | | | Alamat Terpilih Pilih Ulang Alar | nat | |
| | Eksped | isi ID Pilih Ekspedi: | i | | | | | | | |
| | === F JNE | Pilih Ekspedisi | | | | | | | | |
| | POS | PAT | | | | | | | | |
| e | Siaya La | innya | | | | | | | | |
| | # | Produk | /Layanan | | | Tarif | Kuan | itas | Total | # |
| | No result | s found. | | | | | | | | |
| Т | lotal Bia | ya : Rp 0,0 | 0 | | | | | | | |
| N | Metode | Pembayara | n | | | | | | | |
| | Pilih Me | etode Pembay | aran | | | | | | | |

10. Pilih tipe pengiriman

| | | O A https | ://upedia. un : | oed.ac.id/layanan-p | oendidikan/vi | iew?id=311 | | | E 80% 公 | ତ |
|-----------------|--|---|--|--------------------------|---------------|------------|------|------------------------|-----------------|------------|
| E Kate | egori | Beranda | Tentang | Alur Layanan dan | Registrasi | Kontak | Akun | | | 6 3 |
| Des | kripsi Produk | k:- | | NP 40.01 | 0,00 1 | | | | 10 40.000,00 | нароз |
| Metode Kirim | Pengirimo melalui ekspe | an edisi | | | | | | | | |
| Kelola A | lamat | | | | | | | | | |
| No | Alamat | | | | | | | # | | |
| *** | Nama Pe Alamat : . Keterang | nerima: Wiwit Wa Jawa Tengah, Duk gan: Sebelah utara | eluyo un , Rt 01 Rw 0 Masjid Agung E | Desa Dukun aitussalam | | | | Alamat Terpilih Pil | ih Ulang Alamat | |
| Ekspe | disi ID | | | | | | | | | |
| PO |)S | | | | | | | | | |
| Tipe P | Pengiriman | | | | | | | | | |
| | = Pilih Tipe P | engiriman === | | | | | | | | |
| Bic Pos # | Pilih Tipe Pe Reguler (Bia) Nextday (Bia) Produ | engiriman === ya Rp 14,000) Esti ya Rp 19,000) Esti uk/Layanan | masi sampai 3 H masi sampai 1 H | ARI hari ARI hari | Ті | arif | Kuar | titas | Total | # |
| No resu | lts found. | | | | | | | | | |
| Total Bi | aya : Rp O, | ,00 | | | | | | | | |

11. Pilih Metode Pembayaran

| 00 Kataani | Decende | Tentenc | Aluelar | non don Dr -!-! | radi Kantak Algun | | - . |
|--------------------|---------------------|----------------|-----------|-----------------|-------------------|--------------|----------------|
| EE Kategori | Beranda | Tentang | Alur Laya | anan dan Regis | rasi Kontak Akun | | |
| Ekspedisi ID | | | | | | | |
| POS | | | | | | | |
| Tipe Pengiriman | | | | | | | |
| Pos Reguler (B | aya Rp 14,000) Esti | masi sampai 31 | HARI hari | | | | |
| | | | | | | | |
| Biava Lainnya | | | | | | | |
| # Produk/Layan | in | | | Tarif | Kuantitas | Total | # |
| 1 Biaya Layanan | | | | Rp 11.500,00 | 1 | Rp 11.500,00 | *** |
| 2 Biaya Pengirima | n | | | Rp 14.000,00 | 1 | Rp 14.000,00 | |
| Total Biava : Rp 6 | 5.500.00 | | | | | | |
| Metode Pembaya | ran | | | | | | |
| Bank Transfer | | | | | | | |
| Pilih Metode Pemb | iyaran | | | | | | |
| Bank Transfer | | | | | | | |
| isin mi Alvan | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Selanjutnya akan muncul Total Pembayaran

12. Untuk menyelesaikan pemesanan klik "Kirim Ajuan"

| â | | | 0 | https: | //upedia. uns | oed.ac.id/la | iyanan-pendi | dikan/view?id=31 | 1 | P | 80% | ☆ | 0 | , 1 |
|---|------|-----------------|---------|-------------|----------------------|--------------|----------------|------------------|------|---------|-------|---|------------|-----|
| | 88 | Kategori | B | eranda | Tentang | Alur Laya | inan dan Regis | trasi Kontak | Akun | | | | ₽ ⁰ | |
| | E | Ekspedisi ID | | | | | | | | | | | | |
| | | POS | | | | | | | | | | | | |
| | т | lipe Pengiriman | | | | | | | | | | | | |
| | | Pos Reguler (B | laya Rp | 14,000) Est | imasi sampai 3 | HARI hari | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | Biay | ya Lainnya | | | | | | | | | | | | |
| | # | Produk / Layan | an | | | | Tarif | Kuantitas | | Total | | | | |
| | 1 | Blaya Layanan | | | | | Rp 11.500,00 | 1 | | Rp 11.5 | 00,00 | | | |
| | 2 | Biaya Pengirima | in | | | | Rp 14.000,00 | 1 | | Rp 14.0 | 00,00 | | | |
| | Toto | al Biaya : Rp 6 | 5.500 | 0,00 | | | | | | | | | | |
| | Met | tode Pembaya | iran | | | | | | | | | | | |
| | в | lank Transfer | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

- 13. Selanjutnya menunggu proses Verifikasi data oleh Petugas Legalisasi Ijasah/Transkrip Fakultas
- 14. Setelah proses verifikasi disetujui oleh Petugas Legalisasi Ijasah/Transkrip Fakultas selanjutnya Pengguna/Pemesan Login lagi ke Upedia untuk melakukan proses pembayaran.

15. Setelah Login ke Upedia klik menu "Order"

| $\leftarrow \rightarrow \mathbb{C}$ | oed.acid/account/dashboard | 80% 🖒 | \bigtriangledown \pm |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------|
| 🖟 (0281) - 635292 🛛 🕲 Lokasi Kami | | A wiwitwaluyo2020@gmail.com | Logout |
| upedia. | | | |
| 😳 Kategori Beranda Tentang | Alur Layanan dan Registrasi Kontak Akun | | ث |
| Home + Account + Dashboard | | | |
| | | | |
| 😤 Dashboard | Halo Wiwit Waluyo | | |
| 🗅 Order | Melalui Dasboard ini, anda dapat melihat Data Order, mengatur Data Alamat dan Pengirim anda. | nan dan mengganti password akun milik | ¢ |
| ⊘ Alamat | | | |
| Akun | | | |
| Rekening & Ewallet | | | |
| E+ Logout | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

16. Klik tanda "Kaca Pembesar" pada table order

| $\leftarrow \rightarrow$ C \textcircled{a} | O A https:// | /upedia.unsoe | d.ac.id/account/order | | | | 80% | | \pm | ٤ ٢ |
|--|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------|------------------------|---------------|---------------------------|------------|-------|-----|
| 🛛 (0281) - 63529 | 🛛 🗇 Lokasi Kami | | | | | A | wiwitwaluyo2020@gmail.com | Logout | | |
| upedia. ස Kategori | Beranda | Tentang J | Alur Layanan dan Registrasi | Kontak Akun | | | | 6 0 | | |
| Home > Accou | it > Order | | | | | | | | | |
| 후 Dashboa | 1 | 0 | rder | | | | | | | |
| 🗅 Order | | | Tambah Order | | | | | | | |
| Ilamat | | Sh | iowing 1-1 of 1 item. | | | Metode | | | | |
| Akun | | | F No Order | Tanggal Order | Status Order | Pembayaran | lotal laginan | | | |
| Rekening | & Ewallet | | | | | | | | | |
| E→ Logout | | 1 | 000018/02/2024 | 2024-02-20 15:16:03 | Menunggu Pembayaran | Bank Transfer | Rp 65.500,00 | ۹ | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

17. Klik tombol "Bayar Tagihan"

| C 🙆 🔿 A https | ://upedia. unsoed.acid /account/view-order?id=317 | | | | | | = | 50% | ☆ | \bigtriangledown | \downarrow | | | | |
|---------------|---|--|---------------------|--|--------|------------|--|---|--|--|--------------|---|--|--|--|
| | 11 (0281)-635292 🛛 0 Lokal Kani | | | | | | | | R wiwibralu | yo2020@gmail.com | Logou | ŧ | | | |
| | upedia. 88 Kategori | Beranda Tentang | Alur Layanan | dan Registrasi Ko | ntak J | Akun | | | | | ĉ | 0 | | | |
| | Home > Account > | Order | | | | | | | | | | | | | |
| | Kentali 2024-01-20 15:560 Status: General Content Total Taghan: General Status Order: Sa Matode Penbayon Bank Tanufer | 2 35/02/2024 4490000 101000 Perilananan 24 | c V V O | utterner freit Weluya Institutionalaya202028genation 810000000000 | il.com | | Mat Kiri Na No Kot Kat Kat | toda Pengirim im melalui ek ma Penerima HP: 0815000 ta: Dulon mat Lengkap terangan : Sel tordis: POS | Update Order an spedisi an : Viwiti Walayo cococo : Rt 01 Rw 01 De belah utara Magi | Bayar Tagiha sa Dukun di Agung Bahasaala | n | | | | |
| | Daftar produk/k | ayanan | | | | | | | | | | | | | |
| | # Nama Prod | uk | | | | | Tarif | | Kuantitas | Total Blaya | | | | | |
| | 1 Paket Legal | isasi (jazah D3/S1 (10 lembar) + | Transkrip D3/S1 (10 | llembar) | | | Rp 40.000,0 | 0 | 1 | Rp 40.000,00 | | | | | |
| | • | Jenis Biaya Lainnya | | | | | Tarif | | | | | | | | |
| | 1 | Biaya Layanan Disea Baselelenan | | | | Rp 1150000 | | | | | | | | | |
| | | cayar cagaallall | | | | | | | Total Tagiha | an : Rp 65.500 | 0,00 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

18. Tampilan layar pembayaran

| \leftrightarrow \rightarrow C \textcircled{a} O \textcircled{b} https://upedia.unsoed.ac.id/account/ | /bayar-tagihan?id=317 | 90% | ⊠ ± ເ_ົ | | |
|--|-----------------------|--|------------------|--|--|
| upedia. | | | | | |
| 📅 Kategori Beranda Tentang Alur Layanan dan Re | egistrasi Kontak Akun | | <mark>0</mark> ث | | |
| Home > Account > Order | | | | | |
| Kembali | | | | | |
| Pesan.io pesan.io | Bahasa Indonesia 🗸 | Ringkasan Pesanan Transaksi #: 000018/02/2024 | | | |
| BAYAR SEBELUM 21 FEBRUARI 202 | 4 PUKUL 4:08 PM | Bayar sebelum 21 Februari 2024 pukul 4:08 | | | |
| IDR 65.50 | 00 | PM | | | |
| METODE PEMBAYARAN | | Jumlah Total | IDR 65.500 | | |
| Transfer Bank | 188Ni 8 | | | | |
| | | | | | |
| POWERD IN 💋 Xendit | | | | | |

19. Pilih Metode Pembayaran

| \leftarrow \rightarrow C \textcircled{a} | 0 🔒 https:// | /upedia. uns | oed.ac.id/account/bayar-tagi | ihan?id=317 | | 805 | % ☆ | \bigtriangledown | ₹ (|
|--|------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------|---------|-----------------------------|----------|--------------------|-----|
| 🗄 Kategori | Beranda | Tentang | Alur Layanan dan Registrasi | Kontak Ak | kun | | | Ê [₽] | |
| Home → Account | t → Order | | | | | | | | |
| Kembali | | | | | | | | | |
| | peson.lo pesar | n.io | | Bahasa Indon | nesia 🗸 | Transaksi #: 000018/02/2024 | ian | | |
| | BA | | Bayar sebelum 21 Feb PM | ruari 2024 pukul 4:08 | 3 | | | | |
| , | METODE PEMBAYARA | N | | | | Jumlah Total | IDR 65.5 | 00 | |
| | 🏦 Transfer Bank | | | | ^ | | | | |
| | S BN | I | BANK BRI | mandırı | | | | | |
| | BSI | 61 | 宜 Other Banks | | | | | | |

20. Tampilan virtual account pembayaran

| \leftarrow \rightarrow C \textcircled{a} O \overleftarrow{c} | https://upedia.unsoed.ac.id/account/bayar-tagihan?id=317 | 67% 公 🛛 🕹 |
|--|--|--|
| 88 Katego | ori Beranda Tentang Alur Layanan dan Registrasi Kontak Akun | ĉ ⁰ |
| Home → A | ccount > Order | |
| Kambal | Pressive pesan.jo Beaus Indonesia ~ | Ringkasan Pesanan Transki # 0001802/2024 |
| | Vertual Account: Number 8930021694364522 To Nama Vertual Account: pesanio Numical yang akan dibayarkan IDR 65.500 | Bayar szbelum 21 Februari 2024 pukul 4:08 PM Jumlah Total IDR 65,500 |
| | ATM ERANONG MEANONG Temukan ATM Terdekat 1. Masukan karu ATM anda 2. Pilo bahasa 3. Masukkan PIN ATM anda | |

21. Pilih dan pelajari tata cara pembayaran (melalui : ATM, iBanking atau mBanking)

| \leftarrow \rightarrow C \textcircled{a} | O A https://upedia.unsoed.ac.id/account/bayar-tagihan?id=317 | 80% 🖒 | |
|--|--|-------|-----------------------|
| 🗄 Kategori | Beranda Tentang Alur Layanan dan Registrasi Kontak Akun | | d ⁰ |
| | ATM IBANKING MBANKING | | |
| | Temukan ATM Terdekat | | |
| | 1. Masukkan kartu ATM anda | | |
| | 2. Pilih bahasa | | |
| | 3. Masukkan PIN ATM anda | | |
| | Detail Pembayaran | | |
| | 1. Pilih "Menu Lainnya" | | |
| | 2. Pilih "Transfer" | | |
| | 3. Pilih jenis rekening yang akan anda gunakan (contoh: "Dari Rekening Tabungan") | | |
| | 4. Pilih "Virtual Account Billing" | | |
| | 5. Masukkan Nomor Virtual Account anda 8930021694364522 | | |
| | 6. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi | | |
| | 7. Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi | | |
| | Transaksi Berhasil | | |
| | 1. Transaksi Anda telah selesai | | |
| | Setelah transaksi anda selesal, invoice ini akan diupdate secara otomatis. Proses ini mungkin memakan waktu hingga 5 menit | | |
| | Kembali | | |
| | | | |

- 22. Lakukan proses pembayaran.
- 23. Selanjutnya tunggu pemrosesan layanan dan pengiriman melalui ekspedisi. Pemesan/Pengguna Layanan dapat memantau progress pemrosesan layanan.

